

OFFRE D'EMPLOI
Directeur / Directrice
d'accueil de loisirs sans hébergement

du lundi 15/07 au 19/07/2024 et du 05/08 au 23/08/2024 - de 8h à 18h30

L'Union Catholique de Plein air et Centre de Vacances, association gestionnaire du Domaine de Chadenac (43000 CEYSSAC) recherche pour son ALSH, un directeur / une directrice BAFD ou équivalent.

Type de contrat : Contrat d'Engagement Educatif (62 € à 72 € bruts par jour, CP inclus).

Profil recherché :

Diplômé(e) BAFD ou équivalent (stagiaire BAFD admis). La Qualification Surveillance des Baignades et le PSC1 seraient un plus apprécié. Rattaché(e) directement à la directrice de l'UCPCV, vous assurez la gestion de l'ALSH en autonomie.

DIRECTION :

- Vous dirigez l'accueil de loisirs et l'accueil des enfants du club enfants pour les familles en vacances au Domaine, en accord avec la Directrice de l'UCPCV,
- Vous construisez et proposez le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants de 3 à 11 ans,
- Vous organisez et coordonnez la mise en place des activités et encadrez l'équipe d'animation,
- Vous gérez le planning des tâches quotidiennes et la coordination des activités par groupes d'âges.

ANIMATION :

- Vous assurez l'accueil des enfants, informez les parents sur l'organisation de la structure et les activités,
- Vous concevez et participez à l'animation de projets d'activités de loisirs, et veillez au respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- Vous proposez aux enfants de participer aux animations : ateliers créatifs, fabrication du pain, sports... dans un espace constitué de 2 salles d'activités manuelles, de 2 aires de jeux en extérieur, d'une piscine, de terrains de sport répartis sur un parc de 3 ha,
- Vous faites preuve de créativité afin de proposer des activités dans le respect de la finalité éducative de l'association,
- Votre communication bienveillante auprès des enfants vous permet de les motiver, de les guider et de les canaliser, à tout moment de la vie quotidienne.

GESTION :

- En lien avec la directrice et l'assistante de direction de l'UCPCV, vous gérez les aspects administratifs et financiers de l'ALSH et suivez les besoins en équipements, matériels et consommables,
- Vous gérez les aléas et trouvez des solutions aux problèmes qui peuvent survenir lors de l'animation,
- Vous repérez les difficultés ou problèmes d'un enfant et en informez la directrice et les parents,
- Vous prenez en charge l'espace d'animation : rangement du matériel et nettoyage en fin de journée,
- Vous êtes le lien entre notre association, la Direction, les animateurs et les parents.

Bienveillant(e), rigoureux(se) et doté(e) d'un bon esprit de manager, vous avez un réel sens de la pédagogie, de la psychologie de l'enfant et de l'écoute. Vos priorités sont le bien-être et la sécurité des enfants et de l'équipe d'animation. Vous partagez les valeurs éducatives de l'association.

Plus d'informations sur chadenac.com.

Merci de nous transmettre votre candidature (Lettre de Motivation + CV) à contact@chadenac.com